**RESOLUCIÓN No. RCC-002-2025**

**SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES.** En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los quince (15) días del mes de mayo del año dos mil veinticinco (2025) **LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL No. LPrN-COPECO-UE-002-2025 “ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO OFFICE 365 PARA PLANTA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE COPECO”**

**VISTA:** Para resolver sobre documentación contentiva al proceso **LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL No. LPrN-COPECO-UE-002-2025 “ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO OFFICE 365 PARA PLANTA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE COPECO”**

**CONSIDERANDO (1):** Que la presente Licitación Privada Nacional **LPrN-COPECO-UE-002-2025** radica en la “**ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO OFFICE 365 PARA PLANTA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE COPECO”,** está licitación incluye 70 licencias **MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD Y 160 OFFICE 365 F3.** Se recibió la solicitud de la dirección de tecnología de información y comunicaciones (TIC) a través del **OFICIO-DTC-0041-2025** donde se solicita al secretario de Estado, para que autorice la compra dicha solicitud.

**CONSIDERANDO (2)**: Esta adjudicación será financiada mediante cheque con fondos de donación, el cual fue emitida dicha solicitud de compra según **Memorándum DAF-0299-2025** emitido por el jefe de la Unidad de Compras de fecha 02 de abril del 2025, lo anterior en apego al artículo 23 párrafo tercero de la Ley de Contratación del Estado se dio inicio al proceso de contratación.

**CONSIDERANDO (3):** Que mediante Memorándum UCA-050-2025 de fecha diez (10) de abril del presente año se aprobó el Pliego de Condiciones **LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL No. LPrN-COPECO-UE-002-2025 “ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO OFFICE 365 PARA PLANTA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE COPECO”** en el cual se otorgó visto bueno por el Comprador Público Certificado (CPC).

**CONSIDERANDO (4):**  Que en fecha once (11) de abril del 2025 para dar cumplimiento al Artículo 6 Principio de Publicidad y Transparencia se publicó en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HonduCompras” participar en el proceso de Licitación Privada junto con su pliego de condiciones y documentación soporte.

**CONSIDERANDO (5):** Que en fecha once (11) de abril de 2025 en cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 59 de la Ley de Contratación del Estado y 149 del Reglamento de la precitada ley, habiéndose girado las siguientes invitaciones y adjuntándose el respectivo Pliego de Condiciones.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Empresa** | **Fecha de recibido** |
| 1 | DATUM HONDURAS S.A DE C.V | 11/04/2025 |
| 2 | CENTROMATIC S.A DE C.V | 11/04/2025 |
| 3 | COMPONENTES EL ORBE S.A DE C.V | 11/04/2025 |
| 4 | JETSTEREO S.A DE C.V | 11/04/2025 |
| 5 | SAT DE HONDURAS | 11/04/2025 |

**CONSIDERANDO (6):** En el presente proceso **NO SE EMITIERON ENMIENDAS** ni **ACLARATORIAS.**

**CONSIDERANDO (7):** Que según consta en el acta de Recepción y Apertura de Ofertas por su orden del Pliego de Condiciones para la Licitación Privada Nacional **LPrN-COPECO-UE-002-2025 “ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO OFFICE 365 PARA PLANTA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE COPECO”** la fecha límite para la presentación y apertura de las ofertas se estableció a más tardar a las 02:00 pm del martes veintinueve (29) de abril del 2025, en el Salón Audiovisual ubicado en las instalaciones de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgo y Contingencias Nacionales.Según como consta en el Acta de Recepción y Apertura de Ofertas, veintinueve (29) de abril del 2025, a las 02:00 p.m., se presentaron las siguientes ofertas en la fecha y hora señalada, las que se describen a continuación**:** Nombre del Oferente **DATUM HONDURAS S.A DE C.V** monto de la oferta para el **LOTE 1** es de L448,914.00

**CONSIDERANDO (8):** En base a la revisión, análisis y evaluación de las ofertas el Ente Contratante deberá considerar, además del precio cotizado, validar la presentación del cumplimiento de los documentos solicitados en la IAO 14 Documentos a Presentar. Y procederá con la evaluación preliminar de conformidad a la **IAO 17 Evaluación de las Ofertas** la cual consiste en la confirmación por parte del Comité de Evaluación que todos los documentos solicitados han sido suministrados y si cada documento entregado está completo. Sí en el examen de las ofertas se determina que los siguientes documentos faltan o se ha alterado su forma, la oferta será descalificada y serán declaradas inadmisibles y no se tendrán en cuenta en la Evaluación final: 1. Formulario de Oferta 2. Lista de Precios 3. Garantía Bancaria de Mantenimiento de Oferta. Las ofertas serán evaluadas mediante ficha de **comparación simple (Cumple, No Cumple.), y se adjudicara a la oferta que haya cumplido en un 100% con la evaluación legal, económica, financiera y técnica.** Aplicando los requerimientos de evaluación definidos en el Documento de Licitación, se revisaron los documentos presentados, la Comisión Evaluadora procedió según la metodología de trabajo. **Primero:** Lectura del acta de recepción y apertura preparada durante el acto oficial de apertura y presentación de ofertas. **SEGUNDO:** Revisión y análisis de las ofertas y documentos **NO SUBSANABLES** presentados por los oferentes. **TERCERO:**  Explicación de método de evaluación del proceso: **Cumple/No Cumple (Tablas de Evaluación).** El método de evaluación del proceso definido en la base consta de dos tipos de requisitos de evaluación: **Cumple:** Cuenta con el requisito obligatorio, o bien **No Cumple:** no cuenta con el requisito obligatorio.El oferente deberá obligatoriamente presentar y cumplir con el total de los requisitos solicitados, es decir que el hecho de no cumplir con uno de ellos descalifica al oferente, declarando la inadmisibilidad de su oferta. En los casos que la Comisión Evaluadora considere que falta información o aclaración de alguno de los requisitos, para poder determinar si el oferente cumple o no cumple el mismo, hará la solicitud de aclaración por escrito y dará el termino de **cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de notificación, para recibir respuesta del oferente. (Artículo 132, párrafo final – Reglamento de la Ley de Contratación del Estado), revisión, análisis y evaluación de la documentación verificación legal, verificación económica, verificación técnica y la comparación económica de las ofertas presentada por los oferentes.**

**CONSIDERANDO (09):** De acuerdo con el articulo 132 y 127 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; así mismo a la **IO-19 ACLARACIÓN DE OFERTAS y IO-20 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES,** los cuales establecen que la Comisión Evaluador puede ser subsanada los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas. En el presente proceso no se solicitaron SUBSANACIONES y ACLARACIONES de conformidad a la Tabla 1, Documentos No Subsanables, Tabla 2 Verificación Legal y Tabla 3 Verificación Técnica, Tabla 4 Verificación Económica la empresa cumple y se sujeta al Pliego de condiciones. En este sentido que la empresa que pasa a la siguiente etapa del proceso de evaluación particularmente a la evaluación técnica es la siguiente: **1) DATUM HONDURAS S.A DE C.V.**

**CONSIDERANDO (10):** Para este proceso dentro del documento de licitación se estableció que la adjudicación seria por combinación total de las ofertas presentadas para el lote según requerido lo anterior en apego a **la IO-06 FORMA DE PARTICIPACIÓN, la participación en la presente licitación los oferentes podrán cotizar precios por LOTE, LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN SERÁ EFECTUADA POR LOTE, La evaluación y adjudicación será efectuada por 100% del lote y IO-21 ADJUDICACION DEL CONTRATO, La adjudicación será por la TOTALIDAD DE CADA LOTE al oferente o los oferentes que cumplan con todos los requisitos exigidos en la presente Licitación, que cumpla con las especificaciones técnicas requerida y presente la oferta más baja, siempre y cuando el comprador determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.**

**CONSIDERANDO (11):** Se aseguró que las ofertas estuvieran acompañadas de la documentación solicitada en el pliego de licitación tanto legal y técnico. Esto garantizó la validez y seriedad de la oferta, la comisión de evaluación con base a los criterios establecidos determinó que las ofertas se ajustan sustancialmente y satisface todos los términos, condiciones y las especificaciones estipuladas. Por lo cual las ofertas han superado la evaluación legal y técnica de acuerdo con las recomendaciones de la Comisión Evaluadora nombrada para tal efecto procederán a la evaluación de sus ofertas económica, por consiguiente, la **UNICA OFERTA** **RECIBIDA** que **CUMPLE** y pasan a la etapa de evaluación económica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DE LA EMPRESA OFERENTE** | **MONTO DE LA OFERTA ECONOMICA PARA EL LOTE 1 (Lempiras)** | **CUMPLIMIENTO DE OFERTAS** |
| **1** | **DATUM HONDURAS S.A DE C.V** | **L 448,914.00** | **SI** |

**CONSIDERANDO (12):**  Según las observaciones del proceso el informe de revisión, análisis y evaluación fue elaborado, con el objeto de dejar constancia del proceso realizado, las observaciones y emitir una recomendación de adjudicación a las autoridades correspondientes de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riegos y Contingencias Nacionales. En el proceso, se analizó los requisitos solicitados en el Pliego de Condiciones, como ser: **Evaluación Legal:** Cumpliendo el oferente con todos los requisitos legales establecidos. (Tabla 1 Documentos no subsanables, Tabla 2 Evaluación Documentos) Legales, Tabla 3 Evaluación Documentos Técnicos y Tabla 4 Evaluación Documentos Financieros y Tabla 5 Recepción de subsanaciones). **Evaluación Técnica:** Al realizar el análisis de las ofertas técnicas de los diferentes lotes y recibir las aclaraciones técnicas de la empresa se identificó que cumplen con todos los requisitos solicitados en el Pliego de Condiciones (Ver Tabla 6 Evaluación Técnicas y Ver Tabla 7 Comparativo de Precio). **Evaluación Económica**: Se realizó el análisis de las ofertas presentadas por el oferente y realizado el comparativo de precios correspondiente de la única oferta recibida estos de acuerdo de precios de mercado e históricos de compra de **COPECO**, por lo anterior **la única empresa que presento oferta fue DATUM HONDURAS S.A DE C.V. CUMPLE** con todo los requisitos legales, técnicos y económicos.

**CONSIDERANDO (13):** Con base en la revisión y análisis de la documentación presentada por el oferente que acudió al evento de recepción y apertura de ofertas de la Licitación, así como el resultado de las evaluaciones Legal, Técnica y Económicas, con fundamento en los Artículos 51,52 y 55 de la Ley de Contratación del Estado, 136 y 137 de su Reglamento, los suscritos miembros de la Comisión Evaluadora de la Licitación Privada Nacional **No. Licitación Privada Nacional No. LPrN-COPECO-UE-002-2025 “ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO OFFICE 365 PARA PLANTA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE COPECO”** por unanimidad recomiendan a la máxima autoridad de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riegos y Contingencias Nacionales (COPECO) lo siguiente:

**1.- ADJUDICAR** para **PARA EL LOTE UNICO ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO OFFICE 365 PARA PLANTA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE COPECO** la presente **Licitación Privada Nacional** **No. LPrN-COPECO-UE-002-2025 “ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO OFFICE 365 PARA PLANTA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE COPECO”** a la **Sociedad Mercantil** **DATUM HONDURAS S.A DE C.V. con RTN 08019009266390 por un monto de CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CATORCE LEMPIRAS EXACTOS (L 448,914.00)** en aplicación del Artículo 136 inciso c), por cumplir esta oferta con todos los criterios previstos en los Artículos 51, 52 y 53 de la Ley de Contratación del Estado Articulo 135 y 139 del Reglamento de la misma Ley.

**2.- SE RECOMIENDA:** que previo a la suscripción del contrató o emisión de orden de compra solicitara a la empresa **DATUM HONDURAS S.A DE C.V.** las siguientes constancias: 1. Presentar constancia de la Procuraduría General de la Republica donde acredite no haber sido declarado culpable a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública celebrado en los últimos cinco (05) años; y , el Representante Legal de la empresa, deberá acompañar constancia que no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (05) años. 2. Presentar constancia de solvencia fiscal original y vigente emitida por el Servicios de Administración de Rentas (SAR) del Representante legal. 3. Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al IHSS, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. **Lo anterior en apego al Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado**

**CONSIDERANDO (14):** Que la Dirección de Servicios Legales de esta Secretaría de Estado emitió Dictamen Legal No. DSL-145-2025, **DICTAMINA ADJUDICADA** **LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL No. LPrN-COPECO-UE-002-2025 “ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO OFFICE 365 PARA PLANTA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE COPECO”** de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgo y Contingencias Nacionales, a favor de la Sociedad Mercantil Empresa **DATUM HONDURAS S.A DE C.V.**

**POR TANTO:**

El Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales, en uso de las facultades que la Ley le confiere, y en aplicación de los artículos 36 numeral 8, 116, 120, 122 de la Ley General de la Administración Pública; 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 83 de la Ley de Procedimiento Administrativo; 9, 57 y 63 de la Ley de Contratación del Estado; Articulo 59 y 60, 149-151 de Reglamento Ley de Contratación, **LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL No. LPrN-COPECO-UE-002-2025 “ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO OFFICE 365 PARA PLANTA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE COPECO”**

**RESUELVE**:

**PRIMERO**: **ADJUDICAR** la **Licitación Privada Nacional No. LPrN-COPECO-UE-002-2025 “ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO OFFICE 365 PARA PLANTA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE COPECO”** al siguiente oferente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. de Oferta** | **Oferentes** | **Monto de la Adjudicación** |
| **1** | **DATUM HONDURAS S.A DE C.V.** | **L 448,914.00** |

**SEGUNDO: SE RECOMIENDA:** Que previo a la suscripción del contrato o emisión de orden de compra solicitar a la empresa la **DATUM HONDURAS S.A DE C.V** las siguientes constancias:

* Presentar Constancia de la Procuraduría General de la República donde acredite no haber sido declarado culpable a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública durante los últimos cinco (5) años; y, El Representante Legal de la empresa, deberá acompañar constancia que no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años.
* Presentar Constancia de Solvencia fiscal original y vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) del Representante Legal.
* Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al IHSS, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. **Lo anterior en apego al Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.**

**TERCERO**: Esta Institución elaborará el contrato respectivo, de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Condiciones de la Licitación Privada referida; por lo que el otorgamiento del mismo se hará en un plazo máximo de 30 días calendario desde que la adjudicación quede firme. El plazo máximo para la presentación de la Garantía de Cumplimiento, una vez suscrito el contrato, será de cinco (05) días hábiles posteriores al recibo de la transcripción del contrato.

**CUATRO:** Notificar, a través de la Secretaria General de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales a los oferentes, el contenido de esta **RESOLUCIÓN** para su conocimiento y demás fines legales.

**NOTIFÍQUESE.** -

**VICEALMIRANTE (R) JOSE JORGE FORTÍN AGUILAR**

*Secretario de Estado*

*Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales*

**ABG. DENIS ALEJANDRO RAMÍREZ MARADIAGA**

*Secretario General*

*Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales.*